

TECHNICAL NETWORK Soc. Coop

Via Pascal 7, 12100 Cuneo
Tel. 0171.389600 - Fax 0171.390414
P.Iva: 03731570044

INFORMAZIONI GENERALI PER ISCRIZIONE

AREA TECNICI

TECNICO AUDIO - TECNICO LUCI - RIGGER - SCAFFOLDER - ECC

Le iscrizioni alla cooperativa vengono fatte tutti i mercoledì tramite presentazione delle domande al Consiglio di Amministrazione e si è operativi dalla prima data di prestazione. Bisogna pertanto comunicare con almeno 4 giorni lavorativi di anticipo quale sarà la prima data di esibizione per poter procedere con l'assunzione con contratto a chiamata a tempo indeterminato.

Per effettuare l'iscrizione bisogna inviare tutti e 4 i moduli compilati, copia della carta d'identità, copia del codice fiscale (per gli extra-comunitari serve anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità) e del documento delle informazioni firmato in calce entro il martedì antecedente a quello di iscrizione.

- **Quota di iscrizione € 131,00**

Tale importo comprende la quota sociale di € 26,00 e la quota d'iscrizione di € 105,00 che si rinnova tutti gli anni con la quota di rinnovo entro il 28 febbraio previa comunicazione inviata a tutti i soci all'indirizzo indicato all'iscrizione.

La quota d'iscrizione comprende:

- Consegna D.P.I. (scarpe antinfortunistiche, caschetto, guanti e oto-protettori)
- Visita medica obbligatoria
- Richiesta di agibilità/comunicazione giornate lavorative
- Gestione sicurezza ai sensi DL 81-08 /106-09 (redazione POS ecc..)
- Assunzione con contratto intermittente a tempo indeterminato
- Emissione fatture
- Emissione busta paga mensile (per i mesi in cui sono aperte delle giornate lavorative.) nel caso in cui si voglia l'invio delle buste paga ogni mese il costo è di € 1,00 ad invio per chi lo richiede.
- Emissione ed invio CU annuale
- Recupero crediti tramite mail semplice o PEC da parte della cooperativa.
- Assicurazione RCT civile
- Polizza infortuni con le seguenti coperture:
 - Caso Morte 100.000,00 €
 - Invalidità Permanente 100.000,00 €
 - Diaria da ricovero (max 60 gg) 50,00 €
 - Diaria da convalescenza (pari ai gg da ricovero) 50,00 €
 - Diaria da Gesso (max 30 gg) 25,00 €
 - Rimborso Spese mediche da infortunio 1.500,00 €

- **Richieste di agibilità**

Le richieste di agibilità vanno inviate via mail ai nostri uffici sempre prima della prestazione (in orario lavorativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 16.30) e mai dopo, indicando le date, i luoghi (via/piazza, C.a.p., città e provincia) ed il nome del locale/circolo/discoteca/ristorante/piazza che ospiterà la Vostra prestazione, oltre a tutti i nominativi per cui si richiede il certificato di agibilità in quanto ora è **obbligatorio** effettuare la chiamata sul portale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali tramite “ClicLavoro” (essendo i nostri soci inquadrati con contratto intermittente - a chiamata) entro e non oltre il giorno prima della prestazione, perché le chiamate “giorno per giorno” non possono essere effettuate.

In caso di verifiche immediate e di controlli anche futuri fino a 5 anni dalla data di prestazione, gli organi ispettori possono sanzionare le prestazioni per mancata comunicazione della chiamata lavorativa da € 400,00 a € 2.400,00 in relazione a ciascun lavoratore per cui è stata omessa la comunicazione per ogni giornata lavorativa. Quindi il socio che richiede in ritardo o successivamente l’agibilità è consapevole ed accetta le eventuali conseguenze sanzionatorie.

- **Annullamento agibilità**

È possibile annullare l’agibilità in caso di mancata prestazione ENTRO e NON OLTRE il giorno successivo giustificandone il motivo sempre tramite mail. Il socio che annullerà un’agibilità senza fornire adeguata documentazione e/o giusta causa, sarà tenuto al versamento della penale di € 20.00. Questo provvedimento si è reso necessario in seguito all’esponentiale aumentare degli annullamenti “senza giusta causa”.

- **Contributi singola serata per singolo elemento**

La quota è comprensiva di tutti gli oneri previsti per legge da versare ai vari enti calcolati sulla base di una giornata lavorativa aggiornata annualmente dall’Ente.

Qui di seguito un prospetto d’esempio degli “Scaglioni di fatturazione” ai fini del versamento contributivo a giornata a persona:

Scaglione in base all'imponibile fatturato		Retribuzione base	Contributi da versare
da	a		
€ 70,00	€ 170,00	€ 49,00	€ 24,00
€ 171,00	€ 340,00	€ 98,00	€ 48,00
€ 341,00	€ 510,00	€ 147,00	€ 72,00
€ 511,00	€ 680,00	€ 196,00	€ 96,00
€ 681,00	€ 850,00	€ 245,00	€ 120,00
€ 851,00	€ 1.020,00	€ 294,00	€ 144,00
€ 1.021,00	€ 1.190,00	€ 343,00	€ 168,00
€ 1.191,00	€ 1.360,00	€ 392,00	€ 192,00
€ 1.361,00	€ 1.530,00	€ 441,00	€ 216,00
€ 1.531,00	€ 1.700,00	€ 490,00	€ 240,00

- **Percentuale del fatturato**

Su tutto l'imponibile che viene fatturato è trattenuta la percentuale del 8% per IRAP e IRES. Circa l'1,5% di questa percentuale resta alla cooperativa per le spese di gestione. Se un mese non vengono richieste agibilità e non vengono, di conseguenza emesse fatture, non ci sono costi.

- **Buste paga, CU ed inquadramento**

La Cooperativa applicherà ai soci, salva diversa richiesta, le detrazioni di lavoro previste dalla normativa e sarà cura di ciascun socio effettuare, in sede di dichiarazione dei redditi, l'eventuale conguaglio ai fini I.r.p.e.f. derivante dalla presenza di altri redditi. **I soci verranno assunti dalla data della prima prestazione con regolare contratto intermittente (a chiamata) a tempo indeterminato.**

- **Pagamenti competenze**

Per competenze si intende: contributi sulla giornata lavorativa, l'IVA della fattura e la % sul fatturato.

Se le fatture sono state incassate direttamente dai soci, le competenze della cooperativa vanno liquidate entro il giorno 10 del mese successivo a quello di emissione fattura. Nella causale del versamento si prega di inserire sempre il nome e cognome del socio che ha effettuato la prestazione e la data della prestazione stessa.

Nel caso in cui invece le fatture non siano pagate direttamente ai soci, per gli importi superiori a € 1.999,99 (IVA compresa) bisognerà intestare l'assegno o il bonifico bancario alla cooperativa per l'accredito degli importi fatturati. Vi ricordiamo che, visti i controlli effettuati dagli Enti predisposti per legge, questo punto è di fondamentale importanza.

La cooperativa si fa carico dell'anticipo delle competenze fino ad un massimo di 1 anno dalla data dell'emissione della fattura. Passata tale scadenza il socio dovrà pagare le competenze anticipate dalla cooperativa e nel momento in cui arriverà il pagamento verrà bonificata la cifra totale.

- **Bonifici**

Per tutti i bonifici che verranno emessi nei confronti dei soci verranno scalati € 1,50 di commissioni bancarie. L'ufficio contabilità della cooperativa, effettuerà i pagamenti in favore dei soci con cadenza settimanale, nelle giornate di **Giovedì e Venerdì**.

- **Recupero IVA sugli acquisti**

Per tutti coloro che hanno previsto di acquistare uno strumento e/o un bene strumentale inerente all'attività lavorativa tramite cooperativa e che intendono farlo intestare alla stessa, **possono recuperare il 75 % dell'IVA della fattura** entro il 31/12 dell'anno di acquisto. I nostri uffici sono a disposizione per tutti i dettagli in merito e le modalità per procedere.

- **Fatturazione**

Minimo fatturabile 70,00 € + I.V.A. a giornata a persona

La cooperativa deve ricevere **entro il giorno 03 del mese successivo**, come termine ultimo, i dati completi e precisi del cliente a cui va intestata la fattura (Ragione sociale, indirizzo completo, P.IVA e/o codice fiscale, codice SDI o PEC, imponibile da fatturare e % IVA). Chiediamo comunque di inviare settimanalmente i dati per le fatture in modo da velocizzare l'emissione delle stesse nel caso in cui sia possibile.

Esempio: il 3 di giugno devono arrivare tutti i dati dei clienti delle agibilità aperte in maggio e così via per tutti i mesi a seguire.

- **Contrattualistica e preventivi**

Si raccomanda a tutti gli associati che in occasione di proposte, preventivi, accordi di lavoro nei confronti di amministrazioni (Comuni, Provincie, Regioni) o Scuole di Musica ecc., tutta la documentazione deve essere presentata e ufficializzata su carta intestata della cooperativa e in casi specifici deliberati dal Consiglio di Amministrazione. Questo perché nel caso in cui il contratto sia firmato a nome del socio e non della cooperativa tramite il legale rappresentante, il contratto non sarà valido in quanto agibilità e fatture sono emesse in nome e per conto della cooperativa. L'ufficio è a disposizione per la consulenza in merito alla problematica.

- **Comunicazioni con la cooperativa**

Le richieste di agibilità, di fatturazione, o altre comunicazioni **si richiede gentilmente di utilizzare solamente la forma scritta tramite e-mail o via posta.**

Nelle comunicazioni con la Cooperativa vi chiediamo cortesemente di inserire sempre cognome e nome leggibili del socio interessato.

Nel caso in cui vengano effettuate variazioni in merito la propria residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo mail chiediamo la cortesia di comunicarlo immediatamente alla cooperativa per evitare disguidi.

- **Servizi extra a pagamento**

- | | |
|---|--|
| 1. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (per particolari casi specifici) | € 10,00 a volta |
| 2. MODIFICHE FATTURE (dopo la prima emissione) | € 5,00 a modifica fattura |
| 3. CONTRATTUALISTICA EXTRA
(predisposizione/stesura contratti particolari) | da € 10,00 a € 30,00 a contratto |
| 4. RECUPERO CREDITI CON SOLLECITO DI STUDIO LEGALE | € 40,00 a lettera |
| 5. MANCATO INVIO DEI DATI FISCALI PER EMETTERE FATTURA | € 3,00 al giorno, per ogni giorno dopo il 3 del mese successivo a quello di prestazione. |
| 6. RICHIESTA AGIBILITA' NEL FINE SETTIMANA (fuori orario d'ufficio) | € 10,00 ad agibilità a persona |

Si applica per le richieste che arrivano il sabato e la domenica per il fine settimana stesso ENTRO E NON OLTRE le ore 17.30. Per le agibilità richieste il sabato e la domenica per il fine settimana stesso, ma dopo le ore 17.30, non si assicura l'elaborazione dell'agibilità. Verranno versati i contributi ugualmente, ma in caso di controlli - anche futuri - da parte degli enti, la sanzione a carico del socio sarà quella applicata dagli enti stessi in fase di verbalizzazione.

Informazioni e dati generali:

TECHNICAL NETWORK Soc. Coop.

Soluzioni per lo spettacolo

Via Pascal 7 - 12100 Cuneo

P.IVA e C.F. 03731570044

Orari di apertura al pubblico e di ricezione telefonate:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì	09,00 - 12,00
Martedì - Giovedì	09,00 - 12,00 / 14,30 - 16,30
Sabato - Domenica	Chiuso

Contatti

Tel. 0171 - 38.96.00 - Cell. 346.8461411(per le emergenze del fine settimana)

Informazioni per iscrizioni: maura@centrospettacolo.com

Richieste di agibilità: maura@centrospettacolo.com

Contratti e preventivi: cristina@centrospettacolo.com

Invio dati per fatturazione: cristina@centrospettacolo.com

Contabilità e informazioni per pagamenti: marta@centrospettacolo.com

Recupero crediti: cristina@centrospettacolo.com

Visite mediche e corsi di formazione: marta@centrospettacolo.com

POS-DUVRI: maura@centrospettacolo.com - davide@centrospettacolo.com

Direzione: davide@centrospettacolo.com

Banca d'appoggio

BANCA UNICREDIT - AGENZIA DI BOVES

IBAN: IT 70 Q 02008 46030 000104998508

FIRMA PER ACCETTAZIONE
DELLE SUDETTE CONDIZIONI
